

Приложение № 1 к приказу Председателя МБОО «Ночлежка»
№4-ЛНА от «01» марта 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Председателя МБОО «Ночлежка»
№4-ЛНА от «01» марта 2021 года



**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в Межрегиональной благотворительной общественной организации
помощи бездомным «Ночлежка»
(МБОО «Ночлежка»)**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее по тексту – "**Политика**") определяет порядок обработки персональных данных (далее по тексту – "**ПД**") и меры по обеспечению безопасности ПД в МБОО «Ночлежка» (далее по тексту – "**Организация**") с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту - "**152-ФЗ**").

1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещена в сети Интернет на официальном сайте Организации по адресу: <https://homeless.ru/>.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- **ПД** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД);
- **субъекты ПД** - физические лица, указанные в п. 3.1 Политики, персональные данные которых обрабатывает Организация;
- **обработка ПД** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД;
- **автоматизированная обработка ПД** - обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение ПД** - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;
- **предоставление ПД** - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование ПД** - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);
- **уничтожение ПД** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;
- **обезличивание ПД** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;
- **информационная система ПД** - совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки ПД Организацией

2.1. Организация обрабатывает ПД в соответствии со следующими принципами:

- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПД по отношению к

- заявленным целям их обработки;
- при обработке ПД обеспечивается точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПД;
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем того требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, согласием на обработку ПД, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
- обрабатываемые ПД уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обработка ПД не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъектам ПД, затруднения реализации их прав и свобод.

3. Субъекты ПД, обрабатываемых Организацией

3.1. Субъектами ПД являются:

- 3.1.1. работники Организации, бывшие работники;
- 3.1.2. лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией;
- 3.1.3. лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Организации;
- 3.1.4. кандидаты на замещение вакантных должностей в Организации;
- 3.1.5. лица, обратившиеся за предоставлением услуг: участники тренингов, семинаров, конференций и пр.;
- 3.1.6. лица, которым Организация на безвозмездной основе оказывает информационно-консультационные услуги и иную помощь с целью реализации и защиты их прав ("Клиенты");
- 3.1.7. волонтеры, оказывающие содействие Организации в достижении целей ее деятельности;
- 3.1.8. жертвователи, оказывающие Организации финансовую помощь в достижении целей ее деятельности;
- 3.1.9. пользователи сайта <https://homeless.ru/>.

4. Состав и цели обработки ПД

4.1. Состав и цели обработки ПД определены в Организации в соответствии с установленными принципами обработки ПД. Не допускается обработка ПД, несовместимая с установленными целями обработки ПД соответствующих субъектов ПД, указанных в п. 3.1 Политики.

4.2. Состав и цели обработки ПД соответствуют положениям 152-ФЗ и иного действующего законодательства в области обработки и защиты ПД.

4.3. Организация осуществляет обработку ПД в следующих целях:

- 4.3.1. для работников Организации: осуществление прав и обязанностей работника и Организации как работодателя в ходе реализации трудовых отношений между ними, включая организацию повышения квалификации и обучения работника;
- 4.3.2. для лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Организацией: осуществление прав и обязанностей Организации и субъекта ПД в ходе заключения и исполнения договора между ними;
- 4.3.3. для лиц, состоящих в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Организации: осуществление прав и обязанностей Организации и контрагента Организации в ходе заключения и исполнения договора между ними;
- 4.3.4. для кандидатов на замещение вакантных должностей в Организации: рассмотрение кандидатуры субъекта ПД на замещение вакантной должности в

Организации, обеспечение коммуникации между Организацией и субъектом ПД в процессе отбора кандидатов;

4.3.5. для лиц, обратившихся за предоставлением услуг (участники тренингов, семинаров, конференций и пр.): осуществление прав и обязанностей Организации и субъекта ПД в ходе заключения и исполнения договора между ними;

4.3.6. для лиц, которым Организация на безвозмездной основе оказывает информационно-консультационные услуги и иную помощь с целью реализации и защиты их прав ("Клиенты"): оказание Организацией и ее работниками и волонтерами помощи Клиенту на основании полученного от него заявления, в том числе в поиске ночлега, трудоустройстве, восстановлении документов, получении лечения, получении и направлении корреспонденции;

4.3.7. для волонтеров, оказывающих содействие Организации в достижении целей ее деятельности: обеспечения взаимодействия Организации и волонтера в связи с оказанием волонтером помощи Организации;

4.3.8. для жертвователей, оказывающих Организации финансовую помощь в достижении целей ее деятельности: заключение и исполнение договора между Организацией и жертвователем;

4.3.9. для пользователей сайта <https://homeless.ru/>: организация коммуникации между Организацией и субъектом ПД, оказание информационно-консультационных услуг субъекту ПД Организацией, обеспечение функционирования и улучшение качества работы сайта Организации в сети Интернет.

4.4. К ПД могут относиться, в частности, следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- сведения о гражданстве;
- контактная информация (телефон, адрес электронной почты);
- электронные данные (HTTP-заголовки, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах cookies, веб-маяки/пиксельные теги, данные об идентификаторе браузера, характеристики аппаратного и программного обеспечений);
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД;
- сведения об образовании и опыте работы;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- уровень дохода;
- банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные о состоянии здоровья;
- данные о семейном положении и составе семьи;
- личные фотографии.

4.5. Конкретные состав и цели обработки ПД в отношении каждой категории субъектов ПД определяются локальными актами Организации и доводятся до сведения субъекта ПД до начала обработки его ПД в составе предлагаемой субъекту ПД формы согласия на обработку ПД или в иной форме, соответствующей категории субъекта ПД и целям обработки ПД.

5. Правовые основания обработки ПД

5.1. В качестве правового основания обработки ПД Организация руководствуется следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности или в связи с материнством», иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку ПД;
- договоры, заключаемые между Организацией и субъектом ПД;
- договоры, заключаемые между Организацией и ее контрагентами, которых в отношениях с Организацией представляют субъекты ПД (состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с контрагентами Организации);
- согласия субъектов ПД на обработку их ПД;
- уставные документы и локальные акты Организации;
- использование сайта Организации в сети Интернет <https://homeless.ru/>.

6. Правила обработки ПД

6.1. Состав и цели обработки ПД субъектов определены в Организации в соответствии с установленными принципами обработки ПД. Не допускается обработка ПД, несовместимая с установленными целями обработки ПД соответствующей категории субъектов ПД.

6.2. Обработка ПД в Организации осуществляется с соблюдением правил, предусмотренных 152-ФЗ и иных применимых нормативно-правовых актов. Организация обрабатывает ПД только при наличии оснований для обработки ПД, предусмотренных законодательством.

6.3. Организация обязуется и обязует иных лиц (работников, контрагентов и т.д), получивших доступ к ПД от Организации, не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Организация размещает ПД субъектов в общедоступных источниках, используемых в целях внутреннего информационного обеспечения Организации, исключительно при наличии согласия субъекта ПД на такое размещение.

6.5. Организация вправе поручить обработку ПД третьему лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор с третьим лицом об обработке ПД по поручению Организации должен содержать перечень действий с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД по поручению, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПД, предусмотренные 152-ФЗ и локальными актами Организации.

6.6. При поручении обработки или передаче (предоставлении доступа к) ПД третьему лицу не осуществляется трансграничная передача ПД.

6.7. Обработка специальных категорий ПД, в том числе касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Организацией не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 152-ФЗ. Обработка сведений о состоянии здоровья может осуществляться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также п. 2.3 ч. 2 ст. 10 152-ФЗ.

6.8. Обработка биометрических ПД (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Организацией для установления личности субъекта ПД) в Организации может осуществляться только на основании письменного согласия субъекта ПД на обработку таких ПД.

6.9. Обработка ПД осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

6.10. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПД решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, в Организации не осуществляется.

6.11. Субъект ПД принимает решение о предоставлении своих ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.12. Согласие на обработку ПД может быть дано субъектом ПД или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В зависимости от состава и целей обработки ПД, а также категории субъектов ПД, указанных в п. 3.1 Политики, надлежаще полученным согласием субъекта ПД на обработку его ПД может считаться согласие, данное в письменной форме и подписанное собственноручной подписью субъекта ПД (содержащееся в отдельном документе или включенное в текст договора), или в электронной форме путем проставления "галочки" в соответствующей форме на сайте в сети Интернет <https://homeless.ru/>.

6.13. Согласие на обработку ПД может быть в любой момент отозвано субъектом ПД путем направления скан-копии письменного уведомления, подписанного собственноручной подписью субъекта ПД, по электронной почте в адрес МБОО «Ночлежка»: pd@homeless.ru, или оригинала письменного уведомления, подписанного собственноручной подписью субъекта ПД, по почте ценным письмом с описью вложения или курьерской службой с вручением уполномоченному представителю Организации под роспись, по адресу: 192007, г. Санкт-Петербург, Боровая улица, дом 112, лит.Б, или путем личного обращения к сотрудникам Организации по ее месту нахождения.

7. Сведения о реализуемых требованиях к защите ПД

7.1. Организация при обработке ПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

7.2. В соответствии со статьей 18.1 152-ФЗ Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства. В Организации, в частности, приняты следующие меры:

- назначение ответственного за организацию обработки ПД;
- ознакомление работников Организации, осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства об обработке и защите ПД, требованиями Организации к защите ПД;
- утвержден перечень ПД, обрабатываемых в Организации;
- установление порядка обработки и передачи ПД, обеспечения конфиденциальности и безопасности ПД;
- принятие мер для исключения несанкционированного доступа к ПД, определение перечня лиц, имеющих доступ к ПД, определение места хранения ПД материальных носителей и данных в электронной форме;
- разработка на основе модели угроз безопасности и реализация система защиты ПД, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты ПД (для автоматизированной обработки ПД);
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, осуществление контроля за их применением;
- установление обязательных для использования типовых форм документов для осуществления обработки ПД (в том числе согласия на обработку ПД для каждой категории субъектов ПД);

- организация пропускного режима в Организацию, в том числе в помещения, где осуществляется хранение и обработка ПД;
- осуществление внутреннего аудита соответствия обработки ПД требованиям федерального законодательства в области обработки и защиты ПД, в том числе 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, рекомендациям компетентных государственных органов Российской Федерации, а также требованиям к защите ПД, Положению об обработке и защите ПД работников, иным локальным актам Организации.

8. Сроки обработки и хранения ПД

8.1. Обработка ПД работников осуществляется в течение всего срока действия трудового договора, а также после расторжения трудового договора на срок или на период, предусмотренный в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также для целей осуществления бухгалтерского и налогового учета на срок, установленный законодательством.

8.2. Обработка ПД иных лиц, указанных в пункте 3.1 Политики, осуществляется в течение срока, необходимого для достижения заявленных целей обработки. Обработка ПД прекращается при отзыве субъектом ПД своего согласия на обработку его ПД.

8.3. По истечении срока обработки ПД такие ПД подлежат уничтожению в соответствии с требованиями федерального законодательства в области обработки и защиты ПД и локальными актами Организации.

9. Заключительные положения

9.1. Политика утверждается приказом Председателя Организации.

9.2. Политика вступает в силу с даты ее утверждения и действует до момента принятия нового документа.

9.3. Изменения в Политику могут быть внесены путем утверждения приказа Председателя Организации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

9.4. Недействительность отдельного положения Политики не затрагивает действительность остальных положений Политики.

9.5. Контроль за исполнением настоящей Политики, а также иных локальных актов Организации в отношении обработки, обеспечения конфиденциальности и безопасности ПД осуществляет лицо, назначенное в Организации ответственным за обработку ПД в Организации на основании локального нормативного акта Организации.